



Wir freuen uns, Sie zur *Opening Session* der **CLIENT Conference 2021** am **26.10.2021** im Umweltforum begrüßen zu dürfen.

Unser hybrides Veranstaltungskonzept sieht vor, dass neben virtuellen Teilnehmenden auch eine limitierte Anzahl an Gästen vor Ort an der Veranstaltung teilnehmen kann. Dies ist im Rahmen der Corona-Pandemie nur unter der Umsetzung konkreter Schutz- und Hygienemaßnahmen möglich.



Abbildung: Umweltforum mit Corona-konformen Bestuhlung. © Besondere Orte, 2020.

Als Präsenzteilnehmende/r bitte wir auch Sie darum einen Beitrag zur Umsetzung dieser Maßnahmen zu leisten. An dieser Stelle möchten wir Sie deshalb über das Schutz- und Hygienekonzept unseres Partners *Besondere Orte* informieren, das im Rahmen der CLIENT Conference 2021 zur Anwendung kommen wird, um gemäß der [SARS-CoV-2-Infektionsverordnung](#) der Stadt Berlin die Veranstaltung durchführen zu dürfen.

Maßgebend hierfür sind die vom Verband visitBerlin Convention Partner und dem visitBerlin Convention Office definierten [Hygiene- und Schutzmaßnahmen](#) (als Teil des Leitfadens für sichere Veranstaltungen während der Corona-Pandemie).

1. Allgemeines

- 1.1. Im Umweltforum gilt eine Distanzregelung von 1,5 m, die auch in den Veranstaltungssälen umgesetzt wird. Darüber hinaus ist das Tragen eines Mund- und Nasenschutzes Pflicht. Bei Erreichen Ihres Platzes sowie zum Einnehmen von Speisen und Getränken kann der Mund-Nasenschutz abgenommen werden.
- 1.2. Personen mit einem höheren Risiko für einen schweren COVID-19-Krankheitsverlauf (Erkrankungen des Atmungssystems), wird empfohlen, nicht an der Veranstaltung teilzunehmen.
- 1.3. Gäste mit COVID-19-Symptomen werden von der Veranstaltung ausgeschlossen und müssen die Location sofort verlassen.



2. Hygienemaßnahmen

- 2.1. Alle Gäste desinfizieren sich beim Betreten der Location die Hände.
- 2.2. An den Ein- und Ausgängen und den sanitären Anlagen der Locations befinden sich während der Veranstaltung Spender mit Desinfektionsmittel.
- 2.3. Der Veranstaltende hält ausreichend geeignete Mund-Nasen-Bedeckungen vor, um Gästen, die keinen eigenen mit sich führen, Zugang zur Veranstaltung zu ermöglichen.
- 2.4. Alle Mitarbeitende reinigen sich die Hände vor Dienstbeginn und in regelmäßigen Abständen. Alle Mitarbeitende mit Gästekontakt tragen in geschlossenen Räumen eine Mund-Nasen-Bedeckung.
- 2.5. Für die Veranstaltung werden die Besondere Orte folgende Reinigungs- und Desinfektionspläne umsetzen:
 - Reinigung der sanitären Anlagen vor und nach den Pausen und zusätzlich bei Bedarf.
 - Mehrfache Reinigung der hoch frequentierten Flächen wie Handläufe, Aufzugtasten, Türklinken, Redepult.
 - Regelmäßige Reinigung der Cateringflächen.
 - Alle anderen Flächen werden vor und nach der Veranstaltung gereinigt.

3. Raumkonzept und Flächennutzung

- 3.1. Stühle und Beistelltische sind in den Veranstaltungsräumen so platziert, dass die Gäste stets einen Mindestabstand von 1,5 m zueinander haben. Entsprechend reduziert sich die maximale Teilnehmendenzahl im Umweltforum von 350 PAX auf lediglich 70 PAX.

Bitte helfen Sie uns: Verrücken Sie bitte nicht die Stühle.

- 3.2. Einlass/ Auslass erfolgt je nach Witterung vorzugsweise über geöffnete Türen der Location und nach Möglichkeit getrennt nach Ein- und Ausgängen.
- 3.3. Markierungen und Absperrungen steuern, dass der Mindestabstand „beim Bewegen während der Veranstaltung“ und beim „Einlass / Auslass“ so weit wie möglich gewährleistet wird. Für Aufzüge und sanitäre Anlagen sind maximale Personenangaben festgelegt.
- 3.4. Alle Räume werden regelmäßig gelüftet.

4. Akkreditierung



- 4.1. Der Veranstalter stellt im Rahmen des Check-Ins sicher, dass ausschließlich akkreditierte Gäste Zugang zur Veranstaltung erhalten und die festgelegte maximale Personenanzahl nicht überschritten wird.
- 4.2. Der Check-In der Veranstaltung erfolgt kontaktlos. Der Veranstaltende speichert die folgenden Daten aller Gäste für einen Zeitraum von 14 Tagen nach der Veranstaltung und vernichtet sie anschließend: Vor- und Familienname, vollständige private Anschrift oder E-Mail-Adresse und Telefonnummer sowie Anwesenheitszeit und –dauer. Bei begründetem Bedarf sind die Daten ausschließlich den Gesundheitsbehörden zur Verfügung zu stellen (gemäß Vorgaben der DSGVO).
- 4.3. Die/ der Veranstaltende, BESONDERE ORTE sowie weitere Gewerke speichern die folgenden Daten ihrer an der Veranstaltung beteiligten Mitarbeitenden für einen Zeitraum von 14 Tagen nach der Veranstaltung und löschen sie anschließend: Vor- und Familienname, vollständige private Anschrift oder E-Mail-Adresse und Telefonnummer sowie Anwesenheitszeit und –dauer. Bei begründetem Bedarf sind die Daten ausschließlich den Gesundheitsbehörden zur Verfügung zu stellen (gemäß Vorgaben der DSGVO).

5. Veranstaltungsablauf

- 5.1. Die Gäste werden während der Veranstaltung via Durchsagen über die vorgesehenen Hygiene- und Schutzmaßnahmen informiert.
- 5.2. Markierungen/ Absperrungen steuern, dass der Mindestabstand bei der Akkreditierung und dem Catering so weit wie möglich gewährleistet wird.
- 5.3. Getränke und Catering werden an mehreren, dezentralen Stationen ausgegeben.

Bitte helfen Sie uns: Nutzen Sie die dezentralen Stationen um große Menschenansammlungen / Warteschlangen zu vermeiden.

- 5.4. Es werden vorzugsweise Ansteck- oder Headsetmikrofone genutzt. Handmikrofone werden entweder nur von einer Person genutzt oder bei Weitergabe vorher desinfiziert. Als Publikumsmikrofone werden entweder „Angel“ oder Mikrofone auf Stativen in den Gängen genutzt.
- 5.5. Exponate, die angefasst werden sollen, sind nach jeder Nutzung zu reinigen.

Bitte helfen Sie uns: Nutzen Sie die dafür vorgesehenen Desinfektionsspender vor und nachdem Sie ein Exponat angefasst haben.

- 5.6. Der Veranstaltende benennt für die Veranstaltung eine/n Hygienbeauftragte/n. Diese/r überwacht die Einhaltung der Distanzregelung von 1,5 m sowie das Tragen eines Mund- Nasenschutzes in der Location.

Bitte helfen Sie uns und folgen der Anweisung der / des Hygienebeauftragten.